

Taakomschrijving Vereniging Official Functionaris (VOF)

- * Het registreren van de officials in de vereniging.
- * Het bijhouden van data en evt. functies van het fungeren van de officials.
- * Het zorgdragen dat ALLE officials regelmatig fungeren.
- * Het uitnodigen van officials voor het fungeren bij wedstrijden.
- * Het onderhouden van contacten met de K.O.C.
- * Het samenstellen van een jury bij een zwemwedstrijd, die door uw vereniging georganiseerd wordt.
- * Het controleren van de juiste gegevens van de officials op de site <http://www.knzbkringoverijssel.nl/zwemofficials/officials.html>
- * Het doorgeven van (adres)wijzigingen aan de K.O.C.
- * Het doorgeven wanneer een official lid wordt van een andere vereniging.
- * Het doorgeven wanneer een official stopt.
- * Het laten invullen en doen ondertekenen van de vereiste aanvraag formulieren door kandidaten – 4.
- * Het informeren van de kandidaten over lidmaatschap, kleding en stopwatch.
- * Het verzenden van deze formulieren aan de K.O.C. – afdeling Opleidingen (H. Witvoet).
- * Het activeren en laten fungeren van officials, welke belangstelling hebben voor een hogere functie (3-2-J-K). Maak dit kenbaar aan de K.O.C.
- * Het verlenen van medewerking bij het beoordelen van officials.
- * Het overdragen van werkzaamheden aan nieuwe V.O.F.
- * Het melden aan de K.O.C. van deze nieuwe overdracht.
- * Het doorgeven van deze taakomschrijving aan nieuwe V.O.F.
- * Indien blijkt uit de registratie dat officials niet of nauwelijks fungeren (minimaal 3x), informeren of ze eventueel ook afgevoerd willen worden.
- * Het eventueel laten verlengen van official kaarten.